



# NORMATIVA REUTILITZACIÓ

1. Per formar part del projecte de reutilització s'ha de signar la sol·licitud d'adhesió.
2. El termini per sol·licitar l'adhesió al projecte és el 30 de Juny de l'any en què es comença el curs (per les circumstàncies excepcionals d'aquest any hem ampliat el termini fins el 24/07/2020 pel curs 2020-2021).
3. El període d'adhesió serà de 4 anys:
  - a. Educació primària: cursos de 3er a 6è / ESO: cursos de 1er a 4rt;
  - b. L'alumnat que s'incorpora a 3er de Primària o a 1er d'ESO haurà de mantenir-se fins el final de l'etapa educativa (Primària o Secundària) .
4. La direcció de l'escola és qui decideix la llista de llibres a incloure en el programa educatiu.
5. La direcció de l'escola pot decidir no incloure dins del projecte de reutilització algun llibre o quadern.
6. La Comissió de seguiment i de gestió proporcionarà els llibres de text i els quaderns de fitxes no reutilitzables a l'inici del curs, juntament amb etiquetes identificatives de l'alumnat que participi en el projecte:
  - a. L'alumnat i la seva família haurà de revisar:
    - ✓ El nombre de llibres que se'ls proporciona;
    - ✓ L'estat dels llibres;
  - b. Hauran de posar als llibres les etiquetes identificatives;
  - c. L'alumnat haurà de folrar els llibres amb plàstic transparent.
7. Es podran presentar reclamacions sobre l'estat dels llibres, o qualsevol incidència en la recepció en el termini de 2 setmanes, a partir del començament del curs. Posteriorment a la data establerta, no s'acceptaran reclamacions ni canvis. Data límit curs 2020-21: **30/09/2020**.
8. L'alumnat haurà de retornar els llibres que indiquin els/les tutors/es en condicions adequades per tornar-los a utilitzar:
  - a. A final de curs;
  - b. En cas que el/la alumne/a canviï d'escola / matèria amb el curs començat.
9. És necessari ser socis de l'AMPA i estar al corrent de pagament de la quota anual.
10. S'han de pagar les quotes anuals de reutilització establertes per la Comissió de seguiment i de gestió en el termini corresponent. En cas d'haver-hi penalitzacions, s'han de pagar abans del començament del curs següent.
11. Els llibres portaran un segell que indicarà la propietat i l'antiguitat del llibre (any de compra).
12. La pèrdua d'un llibre o devolució en mal estat per mal ús, suposarà una penalització en funció de l'antiguitat del llibre o la seva reposició.
  - a. Per pèrdua del llibre s'abonarà el 100% del valor de compra de nou
  - b. Per devolució en mal estat degut al mal ús:
    - Antiguitat de l'any en curs (1 any) 100% del valor de compra de nou
    - Antiguitat de 2 anys 80% del valor de compra de nou
    - Antiguitat de 3 o més anys 50% del valor de compra de nou

**L'incompliment d'aquesta normativa pot suposar la impossibilitat de participar en el projecte de reutilització.**

La normativa actualitzada està disponible a: <http://www.ampakarmel.cat/reutilitzacio/reutilitzacio-de-llibres>

E-mail de contacte: [reutilitzacio@ampakarmel.cat](mailto:reutilitzacio@ampakarmel.cat)

Juliol 2020